

No-code & automatisation avec Make

Programmation & automatisation – No-code – Productivité numérique

Réf. **FOR-04-P12** · v1.0 · 26/09/2026

DURÉE	FORMAT	RYTHME	TARIF
21 h	Présentiel	3 j × 7 h	1 050-1 200 €

01 Identification de la formation

Intitulé	No-code & Automatisation simple avec Make – Programmation no-code & productivité numérique
Domaine	Programmation & automatisation – No-code – Productivité numérique
Catégorie d'action	Action de formation (art. L.6313-1)
Nature	Formation non certifiante – attestation de fin de formation
Durée totale	21 heures – 3 jours (7 h/j) ou 6 demi-journées de 3 h 30
Modalité	Présentiel
Tarif	1 050 à 1 200 € net de taxe par personne – identique quel que soit l'effectif
Effectif minimal	1 participant
Délai d'accès	Entrée en formation 3 à 8 semaines après la demande, selon le calendrier des sessions. Le contrat est signé au plus tard 15 jours avant le début de la session. La session est confirmée lorsque l'effectif minimal (1 participant) est atteint par des contrats signés.
Lieu et dates	Salle réservée à La Réunion ; dates et adresse communiquées à la confirmation de la session

02 Présentation de la formation

Concevoir, construire, tester et documenter un scénario d'automatisation simple avec Make, en reliant plusieurs outils numériques courants pour réduire les tâches répétitives et améliorer la circulation de l'information dans son activité professionnelle.

03 Public visé & prérequis

Public visé

- Dirigeants, salariés ou bénévoles de TPE, associations et petites structures.
- Indépendants, freelances et porteurs de projet souhaitant automatiser des tâches répétitives.

- Profils administratifs, assistants de gestion, chargés de communication ou de coordination.
- Demandeurs d'emploi et responsables d'organismes de formation souhaitant structurer leurs processus.

Prérequis

- Avoir une aisance numérique de base : ordinateur, navigateur, messagerie et tableur (Google Sheets, Excel ou équivalent).
- Être à l'aise avec les formulaires en ligne et la gestion de fichiers.
- Disposer d'une adresse e-mail fonctionnelle et pouvoir créer des comptes de test.
- Aucun prérequis en programmation, développement ou logique algorithmique.

Un questionnaire de positionnement est réalisé avant l'entrée en formation.

04 Objectifs pédagogiques

OBJECTIF GÉNÉRAL

À l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de concevoir, construire, tester et documenter un scénario d'automatisation simple avec Make, en reliant plusieurs outils numériques courants pour réduire les tâches répétitives et améliorer la circulation de l'information dans son activité professionnelle.

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les tâches répétitives pouvant être automatisées dans une activité professionnelle simple.
- Cartographier un workflow avant de l'automatiser : déclencheur, actions, données, conditions et résultat attendu.
- Créer un compte Make, comprendre l'interface et construire un scénario simple.
- Connecter des outils courants : formulaire, tableur, messagerie, drive, outil de gestion ou collaboratif.
- Utiliser des modules Make : trigger, action, filtre, routeur, recherche, création ou mise à jour de données.
- Tester, corriger et sécuriser une automatisation simple avant utilisation.
- Documenter un scénario pour le maintenir, le transmettre ou l'améliorer.

05 Compétences visées

Compétence	Situation professionnelle visée	Livrable attendu
Analyser un besoin d'automatisation	Repérer une tâche répétitive et décider si elle peut être automatisée	Fiche problème / besoin + objectif opérationnel
Concevoir un workflow	Décrire les étapes, les données et les	Schéma de

Compétence	Situation professionnelle visée	Livrable attendu
simple	conditions avant de construire l'automatisation	workflow ou cartographie simple
Construire un scénario Make	Connecter plusieurs applications et configurer des modules fonctionnels	Scénario Make opérationnel
Tester et corriger	Vérifier que les données circulent correctement et gérer les erreurs simples	Journal de test + corrections effectuées
Documenter et maintenir	Permettre à une équipe de comprendre, réutiliser ou modifier l'automatisation	Fiche de documentation du scénario

06 Programme détaillé

Séquence	Contenus	Livrable / trace
Séq. 1 · Comprendre le no-code et l'automatisation (2 h)	Définition du no-code, exemples de workflows, limites, risques, vocabulaire : trigger, action, scénario, module, donnée.	Quiz oral + identification de cas d'usage
Séq. 2 · Cartographier un workflow (2 h 30)	Cadrage : objectif, entrée, sortie, outils, données, fréquence, erreurs possibles, responsabilité humaine.	Schéma de workflow validé
Séq. 3 · Prise en main de Make (3 h)	Création de compte, interface, scénarios, modules, connexions, historique d'exécution, opérations.	Scénario d'exercice sauvegardé
Séq. 4 · Connecter des outils courants (4 h)	Formulaire, tableur, messagerie, Drive, Notion/Trello/Airtable selon contexte ; réception, stockage, notification, classement.	Scénario multi-outils fonctionnel
Séq. 5 · Tester, corriger et sécuriser (3 h)	Données de test, gestion des erreurs, filtres, conditions, alertes, sécurité des données, limites de l'automatisation.	Journal de test + corrections documentées
Séq. 6 · Mini-projet final et bilan (6 h 30)	Conception complète d'un scénario Make : besoin, workflow, construction, test, documentation, présentation.	Grille d'évaluation finale + scénario documenté + satisfaction

Durée totale : 21 heures – 3 jours (7 h/j) ou 6 demi-journées de 3 h 30

07 Méthodes, moyens & évaluation

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports courts, de démonstrations en direct, d'exercices guidés et de montée en autonomie progressive. Chaque apprenant travaille sur son propre cas d'usage (ou un cas fictif représentatif). Feedbacks individualisés sur la logique du workflow et la configuration des modules ; l'accent est mis sur la méthode (cartographier avant de construire) autant que sur l'outil.

Moyens pédagogiques et techniques

Moyens pédagogiques	Support de cours numérique ou imprimé, fiche méthode de cartographie de workflow, exemples de scénarios Make simples et commentés, cas pratiques contextualisés (TPE, association, organisme de formation, recherche d'emploi), fiche de documentation de scénario, grille d'évaluation du mini-projet final.
Moyens techniques	L'ordinateur portable personnel de chaque participant (PREPA HUB ne prête pas de matériel), connexion internet stable, compte Make (gratuit ou de test), comptes d'outils tiers nécessaires au workflow (Google Sheets, Gmail ou équivalent) fournis ou créés en début de session. Comptes de test fournis en cas de difficulté d'accès. Toutes les manipulations sont réalisées avec des données fictives.

Modalités d'évaluation des acquis

Suivi avant / pendant / après (positionnement, exercices, cas pratique final, satisfaction). Grille critériée appliquée au mini-projet final – scénario make testé et documenté :

Critère	Niveau attendu
Besoin formulé	Le besoin d'automatisation est clairement formulé
Workflow cartographié	Le workflow est cartographié avant la construction technique
Scénario fonctionnel	Le scénario Make contient un déclencheur, au moins deux actions et une logique simple de traitement
Données fiables	Les données circulent correctement entre les outils choisis
Testé & documenté	Le scénario a été testé avec plusieurs cas et documenté pour être maintenu

08 Sanction, accessibilité & contact

Sanction de la formation

À l'issue, le bénéficiaire reçoit une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la durée, la nature de la formation et les résultats de l'évaluation. Livrables : Scénario Make fonctionnel, cartographie de workflow, journal de test, fiche de documentation du scénario, supports de formation. Cette formation ne conduit pas à une certification RNCP ou RS.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

RÉFÉRENT HANDICAP

PREPA HUB étudie les besoins d'aménagement en amont de l'inscription. Contact référent handicap : Julien Mislej, co-gérant, contact@prepahub.re.

Contact et inscription

PREPA HUB – Imm. Rodrigues 2, Technopole Réunion, 7 rue Henri Cornu, 97490 Saint-Denis ·
contact@prepahub.re

Fiche programme publique FOR-04-P12 – Version 1.0, 26/09/2026.