

Anglais professionnel – projet, entretien & métiers créatifs

Anglais professionnel – Communication projet – Métiers créatifs et numériques

Réf. **FOR-05-P12** · v1.0 · 26/09/2026

DURÉE 21 h	FORMAT Présentiel	RYTHME 3 j × 7 h	TARIF 1 050 €+
----------------------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------

01 Identification de la formation

Intitulé	Anglais professionnel orienté projet, entretien et métiers créatifs
Domaine	Anglais professionnel – Communication projet – Métiers créatifs et numériques
Catégorie d'action	Action de formation (art. L.6313-1)
Nature	Formation non certifiante – attestation de fin de formation
Durée totale	21 heures (extension possible à 30 h) – 3 jours (7 h/j) ou 6 demi-journées de 3 h 30
Modalité	Présentiel
Tarif	1 050 € net de taxe pour 21 h – extension 30 h : 1 500 € net de taxe (indicatif) – identique quel que soit l'effectif
Effectif minimal	1 participant
Délai d'accès	Entrée en formation 3 à 8 semaines après la demande, selon le calendrier des sessions. Le contrat est signé au plus tard 15 jours avant le début de la session. La session est confirmée lorsque l'effectif minimal (1 participant) est atteint par des contrats signés.
Lieu et dates	Salle réservée à La Réunion ; dates et adresse communiquées à la confirmation de la session

02 Présentation de la formation

Communiquer en anglais dans des situations professionnelles concrètes liées à son domaine créatif ou numérique : se présenter, expliquer un projet, préparer un entretien, rédiger un e-mail professionnel simple et comprendre les ressources métiers en anglais.

03 Public visé & prérequis

Public visé

- Demandeurs d'emploi souhaitant préparer un entretien ou une candidature en anglais.
- Étudiants et jeunes créatifs des secteurs numériques et créatifs.
- Freelances, porteurs de projet et professionnels échangeant avec des clients ou partenaires internationaux.
- Personnes en reconversion vers les métiers de la création numérique (jeu vidéo, 3D, animation, design).

Prérequis

- Avoir un niveau d'anglais d'au moins A2 (compréhension basique, production de phrases simples).
- Être motivé pour pratiquer l'oral et travailler à partir de ses propres projets et supports.
- Disposer éventuellement d'un CV, portfolio, projet ou offre de service à présenter (facultatif mais recommandé).
- Positionnement obligatoire avant l'entrée (niveau et situations prioritaires).

Un questionnaire de positionnement est réalisé avant l'entrée en formation.

04 Objectifs pédagogiques

OBJECTIF GÉNÉRAL

À l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de communiquer en anglais dans des situations professionnelles concrètes liées à son domaine créatif ou numérique : se présenter, expliquer un projet, préparer un entretien, rédiger un e-mail professionnel simple et comprendre les ressources métiers en anglais.

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Se présenter en anglais de manière claire dans un contexte professionnel ou créatif.
- Décrire son parcours, ses compétences, son rôle et ses objectifs professionnels.
- Présenter un projet, un portfolio, une réalisation ou une offre de service avec un vocabulaire adapté.
- Préparer et réaliser une simulation d'entretien professionnel en anglais.
- Rédiger un e-mail professionnel simple : prise de contact, réponse, suivi de projet ou remerciement.
- Comprendre un brief, une consigne ou un tutoriel technique simple en anglais.
- Construire un mini-glossaire métier personnalisé et identifier ses axes de progression.

05 Compétences visées

Compétence	Situation professionnelle visée	Livrable attendu
Se présenter professionnellement	Présenter son profil, son expérience, ses qualités et objectifs en anglais simple et structuré	Pitch personnel de 60 à 90 secondes
Présenter un projet créatif	Décrire un projet, un portfolio, un rendu, une vidéo ou une offre de service	Présentation courte d'un projet ou portfolio
Préparer un entretien	Répondre aux questions fréquentes, expliquer sa motivation, parler de ses compétences	Simulation d'entretien avec feedback
Écrire un e-mail professionnel	Rédiger un message clair, poli et adapté à un contexte client, école ou partenaire	E-mail professionnel corrigé
Comprendre des ressources métier	Identifier les mots-clés d'un brief, tutoriel, consigne ou interface en anglais	Exercice de compréhension guidée
Construire son vocabulaire métier	Créer un glossaire personnalisé lié à son domaine (IA, design, jeu vidéo, 3D, animation)	Mini-glossaire métier individuel

06 Programme détaillé

Séquence	Contenus	Livrable / trace
Séq. 1 · Positionnement et objectifs individuels (2 h)	Diagnostic oral et écrit, objectifs personnels, situations à travailler : entretien, pitch, projet, client, portfolio.	Questionnaire de positionnement + fiche objectif
Séq. 2 · Se présenter et valoriser son profil (3 h)	Structure d'une présentation professionnelle : identité, parcours, compétences, expérience, objectifs.	Pitch personnel version 1
Séq. 3 · Vocabulaire des métiers créatifs et numériques (3 h)	Lexique IA, design, vidéo, jeu vidéo, 3D, animation, communication, portfolio, brief, client.	Mini-glossaire métier individuel
Séq. 4 · Présenter un projet ou un portfolio (3 h)	Structure d'une présentation de projet, description des réalisations, formulations simples et efficaces.	Présentation courte enregistrée ou notée
Séq. 5 · Préparer et simuler un entretien (4 h)	Questions fréquentes, formulations de réponses, motivations, compétences, questions à poser.	Script d'entretien + simulation finale

Séquence	Contenus	Livrable / trace
Séq. 6 · Communication écrite professionnelle (3 h)	E-mails types : prise de contact, candidature, remerciement, suivi de projet, réponse à une demande.	E-mail professionnel corrigé
Séq. 7 · Comprendre les ressources métier en anglais (1 h 30)	Briefs, tutoriels, interfaces, consignes simples, documents techniques.	Exercice complété
Séq. 8 · Bilan, simulation finale et plan de progression (1 h 30)	Récapitulatif, simulation finale (pitch + entretien ou présentation), auto-évaluation, plan de pratique autonome.	Fiche de progression + grille d'évaluation

Durée totale : 21 heures (extension possible à 30 h) – 3 jours (7 h/j) ou 6 demi-journées de 3 h 30

07 Méthodes, moyens & évaluation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active centrée sur l'oral et les situations professionnelles réelles : jeux de rôle, simulations d'entretien, présentations de projets, entraînements répétés et feedbacks progressifs. Exercices ancrés dans le domaine créatif et numérique de chaque apprenant ; le formateur adapte le guidage, les exemples et le rythme aux profils identifiés au positionnement.

Moyens pédagogiques et techniques

Moyens pédagogiques	Fiches de vocabulaire métier, modèles de pitch, scripts d'entretien types, modèles d'e-mails professionnels, grilles de feedback oral et écrit, ressources audio ou vidéos courtes (briefs, tutoriels, présentations), grille d'évaluation finale.
Moyens techniques	Salle avec vidéoprojecteur ou écran partagé, connexion internet stable, appareil personnel du participant (ordinateur, tablette ou smartphone) selon activités, supports numériques partagés (documents, modèles, grilles, glossaires), possibilité d'enregistrement audio/vidéo pour auto-évaluation avec accord des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

Suivi avant / pendant / après (positionnement, exercices, cas pratique final, satisfaction). Grille critériée appliquée au simulation finale – pitch, entretien ou présentation de projet en anglais :

Critère	Niveau attendu
Présentation claire	L'apprenant se présente de manière compréhensible et structurée
Vocabulaire adapté	Le vocabulaire utilisé est adapté au contexte professionnel ou créatif
Projet expliqué	Le projet, portfolio ou parcours est expliqué avec une intention

Critère	Niveau attendu
	claire
Interaction orale	L'apprenant répond à des questions simples et demande une reformulation si nécessaire
Écrit & autonomie	Le message écrit est clair et poli ; l'apprenant dispose d'un plan de pratique autonome

08 Sanction, accessibilité & contact

Sanction de la formation

À l'issue, le bénéficiaire reçoit une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la durée, la nature de la formation et les résultats de l'évaluation. Livrables : Pitch professionnel en anglais, script d'entretien, mini-glossaire métier, e-mail professionnel corrigé, fiche de progression et plan de pratique autonome. Cette formation ne conduit pas à une certification RNCP ou RS.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

RÉFÉRENT HANDICAP

PREPA HUB étudie les besoins d'aménagement en amont de l'inscription. Contact référent handicap : Julien Mislej, co-gérant, contact@prepahub.re.

Contact et inscription

PREPA HUB – Imm. Rodrigues 2, Technopole Réunion, 7 rue Henri Cornu, 97490 Saint-Denis · contact@prepahub.re

Fiche programme publique FOR-05-P12 – Version 1.0, 26/09/2026.